

STATUT

Szkoły Podstawowej

w

Długołęce - Świerkli

Spis treści

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.....

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły i ich kompetencje.....

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Szkoły.....

ROZDZIAŁ V

Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań pracowników Szkoły.....

Rozdział VII

Uczniowie – prawa i obowiązki

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....

ROZDZIAŁ IX

Obrzędy, tradycje i zwyczaje Szkoły

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działalności Szkoły Podstawowej w Długołęce-Świerkli stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wydane do niej przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.

§ 2

Ilekróć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Długołęce-Świerkli
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Długołęce-Świerkli
- 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
- 4) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Podegrodzie,
- 7) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Długołęce-Świerkli.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 64 położony we wsi Długołęka-Świerkla na terenie gminy Podegrodzie.
3. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Podegrodziu.
4. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.

§ 4

1. W Szkole może funkcjonować świetlica spełniająca funkcję opiekuńczo – wychowawczą.
2. Szkoła prowadzi bibliotekę .
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 5

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada flagę i ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną ze środków budżetu Gminy.
5. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Przychody i rozchody środków finansowych stanowiących środek specjalny regulują odrębne przepisy.
7. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania ich duplikatów określają odrębne przepisy.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

9. W Szkole może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

10. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców prowadzić w Szkole działalność opiekuńczo – wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 6

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:

1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców, zgodnie z uchwałą nr XXIV/265/2017 Rady Gminy w Podegrodziu z dnia 27 marca 2017 roku do obwodu Szkoły należą następujące miejscowości:

- Długołęka-Świerkla,

-część miejscowości Gostwica- przysiółek Łąki Gostwickie,

-część miejscowości Brzezna- przysiółek Wola Brzezińska,

2) w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku rodziców.

§ 7

1. Oddziały klasy I-III liczą do 25 uczniów.

2. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

§ 8

W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż Szkoła obwodowa rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

§ 9

Rekrutacja uczniów spoza obwodu odbywa się wg kryteriów określonych odrębnymi przepisami i w terminach określonych przez organ prowadzący.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 10

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo- profilaktyczny zawierający zadania związane z kreowaniem zdrowego stylu życia, wprowadzaniem uczniów w reguły i organizację życia szkolnego, zapobieganiem zachowaniem agresywnym, profilaktyką uzależnień oraz szeroko rozumianą edukacją niezbędną do wyrobienia właściwych postaw i zachowań.

2. Nadrzędnym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów.

3. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zdania egzaminu ósmoklasisty.

4. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, możliwości psychofizyczne oraz potrzeby.

5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

- 1) rozwijanie postaw patriotycznych związanych z tożsamością kultury narodowej,
- 2) rozbudzanie szacunku do kultury i tradycji narodowej,
- 3) obchody świąt państwowych, religijnych i rocznic.

6. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów.

7. Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) organizację zajęć specjalistycznych,
- 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 11

Szczegółowe zadania Szkoły w zakresie realizacji celów wymienionych w § 10 określa „Podstawa programowa kształcenia ogólnego”.

§ 12

1. W Szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna polegająca na:

- 1) diagnozowaniu środowiska oraz potrzeb ucznia,
- 2) współpracy nauczycieli z rodzicami, pedagogiem, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
- 3) opracowaniu i wdrażaniu przez zespoły nauczycieli indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 4) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów oraz rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły
- 6) umożliwieniu wydłużenia okresu kształcenia – do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia – dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie.

1. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa „Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej.

§ 13

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła umożliwia uczniom zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia poprzez realizację programów i planów nauczania oraz prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijanie zainteresowań i pasji poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach sportowych, konkursach, wycieczkach i innych w zależności od potrzeb uczniów, możliwości Szkoły oraz w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego.

3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

§ 14

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:

- 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,

- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (również w wymiarze lokalnym),
 - 4) rozwija samodzielność oraz odpowiedzialność za siebie i innych,
 - 5) szanuje indywidualność uczniów oraz ich prawo do własnej oceny rzeczywistości w ramach przyjętych norm postępowania,
 - 6) upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez zapewnienie odpowiednich warunków nauki, kształtowanie wśród uczniów odpowiedzialności za zdrowie, propagowanie zdrowego stylu życia oraz edukację prozdrowotną,
 - 7) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności, wpaja zasady kultury życia codziennego,
 - 9) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 10) kształci i rozwija umiejętność bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym,
 - 11) uczy poszanowania symboli narodowych, tradycji własnego narodu, jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, realizując program profilaktyczno-wychowawczy.

§ 15

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na:
 - 1) omawianiu zasad i respektowaniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia,
 - 2) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - 3) sprawowaniu opieki w czasie przerw przez nauczycieli pełniących dyżury oraz innych pracowników Szkoły,
 - 4) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek (za zgodą Dyrektora organizatorzy mogą korzystać z pomocy innych nauczycieli lub rodziców),
 - 5) realizacji zadań wychowania komunikacyjnego,
 - 6) zapewnieniu dzieciom w miarę możliwości pobytu w świetlicy szkolnej,
 - 7) umożliwieniu pozostawiania w Szkole podręczników i pomocy dydaktycznych,
 - 8) umożliwieniu uczniom korzystania ze stołówki szkolnej,
 - 9) zapewnieniu uczniom pomocy pedagoga i doradcy zawodowego,
 - 10) właściwym oznakowaniu ciągów komunikacyjnych i umieszczeniu w widocznym miejscu planu ewakuacji Szkoły.
1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.
2. Plan dyżurów nauczycielskich opracowuje Rada Pedagogiczna, zatwierdza Dyrektor.

§ 16

W celu określenia w Szkole warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ustala się:

1) w każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w Szkole zasad niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli Szkoły z rodzicami ucznia,

2) rodzice ucznia zawiadamiani są o każdym przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad obowiązujących w Szkole.

1. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia Szkoła zapewnia mu podstawową opiekę medyczną (udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, opieka pielęgniarki, wezwanie pogotowia).

2. Policja wzywana jest w przypadku:

1) gdy zachowania ucznia stanowi bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia uczniów oraz pracowników szkoły,

2) znalezienia na terenie Szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,

3) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne.

1. W klasie, w której dopuszczono się złamania obowiązujących w Szkole zasad, prowadzone są dodatkowe działania o charakterze profilaktycznym.

2. Działania interwencyjne i profilaktyczne mogą być prowadzone przez pracowników Szkoły lub specjalistów zaproszonych do Szkoły.

3. Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń określa „Regulamin postępowania w sytuacjach zagrożeń”.

§ 17

Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe bez wiedzy i zgody Dyrektora. Wyjątek stanowią sytuacje, takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej. Zgodę na nagrywanie wydaje Dyrektor.

§ 18

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:

1) klasy I – III,

2) klasy IV – VIII.

3. Decyzje w sprawie obsady funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor.

4. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy:

1) z urzędu,

2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,

3) na pisemny wniosek rodziców danego oddziału.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich rozpatrzenia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.

§ 19

1. Formy opieki indywidualnej nad uczniami:

1) dzieci wymagające szczególnego nadzoru otacza opieką wychowawca, współpracując z innymi nauczycielami i poradnią PPP,

2) dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub problemami zdrowotnymi, trudnościami w nauce organizowane są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, terapeutyczne, gimnastyka korekcyjna oraz nauczanie indywidualne i indywidualizowane,

- 3) w przypadku uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe, nauczyciel jest zobowiązany do uwzględnienia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania pisemnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
3. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej Szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego.
 2. Współdziałanie odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne Dyrektora z rodzicami,
 - 2) spotkania wychowawców klas z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze w ramach wywiadówek i obowiązkowych zebrań rodziców z wychowawcą klasy,
 - 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy, doradcy zawodowego z rodzicami**
 - 4) wizyty rodziców w Szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców.
 3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, Szkole,
 - 2) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminu w klasie VIII,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji dzieci, szczególnie od wychowawcy, doradcy zawodowego i Dyrektora.
 4. Rodzice powinni informować Szkołę o zainteresowaniach ucznia, trudnościach wychowawczych oraz stanie jego zdrowia.
 5. Rodzice powinni poinformować Szkołę o nieobecności dziecka w Szkole, a po powrocie ucznia na zajęcia w ciągu tygodnia pisemnie lub ustnie usprawiedliwić jego nieobecność.
- Spotkania, o których mowa w § 20.1.2 i 3) odbywają się zgodnie z wcześniej opracowanym harmonogramem.

§ 21

Szkoła współpracuje z uczelniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi.

§ 22

Osoby i instytucje wynajmujące pomieszczenia szkolne odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników na prowadzonych przez siebie zajęciach.

Rozdział III Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 23

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

3. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły Dyrektor stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora Szkoły,

2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor Szkoły jest obowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ich ocenie,

3) dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów lub strony sporu,

4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

1. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powołany jest zespół mediacyjny. W jego skład wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym, że dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

1) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania,

2) strony sporu są obowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,

3) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego Szkołę.

§ 24

1. Dyrektor, powołany zgodnie z odrębnymi przepisami, planuje, organizuje i nadzoruje statutową działalność Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor zarządza mieniem Szkoły w zakresie posiadanych pełnomocnictw.

3. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji; wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,

2) ustalanie zakresu obowiązków wicedyrektorów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,

3) monitorowanie, zapewnienie warunków do realizacji podstawy programowej,

4) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

5) podanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie podręczników, który będzie obowiązywać w danym roku szkolnym,

6) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,

- 7) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów,
- 8) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 9) przygotowanie projektu planu pracy Szkoły,
- 10) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły,
- 11) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 12) opracowanie projektu planu finansowego Szkoły,
- 13) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami zgodnie z przepisami regulującymi zasady gospodarki finansowej,
- 14) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły,
- 15) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 16) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- 17) organizowanie przeglądów technicznych obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- 18) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 19) prawidłowe gospodarowanie mieniem Szkoły i zabezpieczenie go,
- 20) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkim uczniom oraz pracownikom Szkoły,
- 21) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
- 22) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

1. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły, a w szczególności:

- 1) kontroluje wykonanie przez rodziców dziecka obowiązków związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do Szkoły,
- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
- 3) niestosowanie się do obowiązku szkolnego, w tym rozumianego jako nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1. Dyrektor podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wniosek rodzica.

2. Dyrektor ponadto:

- 1) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę Szkoły,
- 2) wydaje decyzje w sprawach realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) w celu zapewnienia prawidłowości działalności Szkoły spośród jej pracowników powołuje zespoły przedmiotowe i problemowo- zadaniowe,
- 4) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 5) współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników:

- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników,
- 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom Szkoły,

- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) powierza opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.
1. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami Szkoły.

§ 25

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, a jej przewodniczącym jest Dyrektor.
 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem, normujący w szczególności:
 - 1) tryb przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje przewodniczącego,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady osób nie będących członkami tego organu.
1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę potrzeb.
 1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) w celu doskonalenia pracy szkoły ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski Dyrektora odnośnie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) inne sprawy związane z funkcjonowaniem Szkoły.
 1. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
 - 2) może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 3) czuwa nad poziomem nauczania i wychowania oraz prawidłową organizacją nauki i pracy w Szkole.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy Rady Pedagogicznej, aby nie naruszać dobra osobistego uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 26

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i uczniów w której skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych podczas pierwszego zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty do realizacji regulamin, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
 - 4) Opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeń zaproponowanych dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 6) Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł z przeznaczeniem na wspieranie działalności statutowej Szkoły.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 27

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) samorządy klasowe lub ich przedstawiciele.
1. Władze Samorządu Uczniowskiego tworzą:
 - 1) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) zastępca przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) sekretarz.
1. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego wobec organów Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa uchwalony przez uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Dyrektor za pośrednictwem opiekunów współpracuje z organami Samorządu Uczniowskiego oraz zapewnia im organizacyjne i lokalowe warunki działania.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich określonych w Statucie sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących następujących praw uczniów:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między realizacją programu nauczania i wychowania a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV **Organizacja pracy Szkoły**

§ 28

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Podział roku szkolnego na półrocza wyznacza śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w domu.
6. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji Szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) plan pracy Szkoły.
1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację stałych obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
1. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są także:
 - 1) zajęcia religii lub etyki,
 - 2) zajęcia z doradztwa zawodowego.
1. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Dyrektor może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

1. Zajęcia mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
2. Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
6. O uczestnictwie uczniów w zajęciach religii decydują ich rodzice, składając w roku szkolnym, w którym dziecko rozpoczyna naukę w Szkole, pisemne oświadczenie.
7. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
8. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą.

§ 30

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły; rodzice, a także inne osoby za zgodą Dyrektora lub na zasadach określonych w regulaminie.
3. Biblioteka jest czynna wg planu godzin.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, by zapewnić możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin wypożyczalni, czytelnia.
6. Do zadań biblioteki i zakresu działań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami,
 - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Szkole,
 - 3) podejmowanie form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 4) przysposobienie uczniów do samokształcenia, rozbudzanie zainteresowań czytelniczych, informacyjnych oraz kształtowanie ich kultury czytelniczej oraz pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 6) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów,
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) bieżąca współpraca z innymi nauczycielami, organami Szkoły, rodzicami oraz innymi bibliotekami zgodnie z potrzebami i w różnym zakresie,

- 10) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - 1) zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych, zapewnia odpowiednie warunki realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych biblioteki.

§ 31

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły.
2. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci, które ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do Szkoły, muszą dłużej w niej przebywać.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) opieka nad uczniami,
 - 2) rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności.
1. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. Pracownikami świetlicy są wychowawcy.
Wychowawca świetlicy:
 - 1) wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - 2) rozwija zainteresowania i zamiłowania wychowanków, stosując różnorodne formy zajęć,
 - 3) wykazuje troskę o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę wychowanków,
 - 4) dba o estetyczny wygląd pomieszczeń,
 - 5) utrzymuje systematyczne kontakty z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem i pielęgniarką.
1. Realizacja zadań świetlicy odbywa się poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacer),
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
1. Świetlica prowadzi dzienniki, w których odnotowywane są tematy zajęć oraz imiona i nazwiska dzieci przypisanych do danej grupy. Obecność wychowanków w świetlicy dokumentowana jest według stworzonego przez szkolną świetlicę systemu kontroli obecności dzieci.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor.

§ 32

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego zadaniem jest:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno- doradczej,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
1. Nadzór nad pracą doradcy zawodowego sprawuje Dyrektor
 2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 2.

§ 33

1. W Szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - 2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
 - 3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego,
 - 5) wypracowanie systemu włączania dzieci do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy pod opieką nauczyciela,
- wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
- 1) promocja idei wolontariatu w Szkole.

§ 34

W Szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, w którym pracę świadczy pielęgniarka zatrudniona w ramach indywidualnego kontraktu z NFZ realizująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły.

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 35

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
5. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Rekrutacja do szkoły lub oddziału, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.

§ 36

Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

§ 37

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji i rady pedagogicznej,
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole,
3. Innowacje wymagające dodatkowych środków finansowych mogą być uzgodnione z organem prowadzącym

§38

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia lub trwania eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymentach,
 - 2) opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
3. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i uzyskaniu opinii rady rodziców występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją opinię.
5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu,
 - 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
 - 3) zgodę rady pedagogicznej oraz opinię rady rodziców,
 - 4) zgodę organu prowadzącego szkołę, o której mowa w § 2 ust. 3, jeśli planowany eksperyment uzyska przyznanie szkole dodatkowych środków

6. Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Ocenę składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją ocenę.

Rozdział V

Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 39

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalany jest w planie pracy.

§ 40

W oddziale przedszkolnym zapewnia się dziecku zindywidualizowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z jego potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi rozpoznanymi przez nauczyciela lub specjalistę prowadzącego zajęcia z dzieckiem

1. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom reguluje „Regulamin udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej.

§ 41

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka 6- letniego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 5 do 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału po przedłożeniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
5. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustalony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
9. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo.
10. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy plan dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Oddział przedszkolny działa cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

§ 42

1. W oddziale przedszkolnym organizowana jest nauka religii i/lub etyki (za zgodą rodziców/prawnych opiekunów), języka obcego nowożytnego i inne zajęcia dodatkowe.

2. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.

Rozdział VI Zakres zadań pracowników Szkoły

§ 43

W Szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni – nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni – administracji i obsługi. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Nauczyciel obowiązany jest do:

- 1) rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) prawidłowej organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania, pracy,
- 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 5) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
- 7) eliminowania negatywnych zachowań uczniów,
- 8) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 9) dbałości o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 10) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy poprzez pracę własną, udział w zespołach przedmiotowych, zadaniowych i innych pozaszkolnych formach doształcania,
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 12) dostosowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego w Szkole pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

2. Nauczyciele, prowadząc pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialni są za:

- 1) jakość i efekty tej pracy,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego,

- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w bieżącym ocenianiu wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
 - 6) bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych, pełniąc dyżury według obowiązującego w Szkole grafiku,
 - 7) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo –zadaniowe.
4. Pracą zespołów kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez Dyrektora.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują w szczególności:
- 1) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
 - 2) współdziałanie w uzupełnianiu pomocy dydaktycznych,
- współpracę w celu realizacji zadań wynikających z koncepcji pracy Szkoły.

§ 45

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) ustalenie oceny zachowania ucznia,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie bieżących problemów związanych z nauką i wychowaniem,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 7) utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów oraz informowanie ich o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia, w tym w szczególności o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
1. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,
 - 2) wspiera uczniów mających trudności w nauce lub w kontaktach rówieśniczych,
 - 3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego integrujące uczniów,
 - 4) ustala wspólnie z uczniami treść i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
 - 5) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole dokumentami,
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 7) współpracuje z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci, realizacji zadań wychowawczych oraz włączania ich w sprawy klasy i Szkoły,
 - 8) współpracuje z doradcą zawodowym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia,

9) organizuje spotkania z rodzicami.

Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji pracy.

§ 46

1. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określony jest w zakresach czynności ustalonych przez Dyrektora.

§ 47

Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych pracowników szkoły.

Rozdział VII **Uczniowie – prawa i obowiązki**

§ 48

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

3) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,

4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,

5) przedstawiania wychowawcy klasy, innym nauczycielom, Dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,

6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

7) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,

8) inicjatywy społecznej i obywatelskiej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji ideowo – wychowawczej lub społecznej,

9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych – udokumentowana działalność pozaszkolna (społeczna) jest oceniana na równi z działalnością społeczną w Szkole,

10) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

11) swobodnego dysponowania czasem przerwy międzylekcyjnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,

12) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

13) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie się w Szkole i poza nią ocenia się odrębnie,

14) powiadamiania go z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian obejmujący treści z całego działu (lub dużej części działu) programu nauczania,

- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów,
- 16) odwoływania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora,
- 17) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanego,
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.

2. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć, rzetelnego wykonywania zadań domowych, aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełnienia braków wynikających z absencji,
- 3) zachowania należytej uwagi w czasie zajęć lekcyjnych, nieutrudniania innym uczniom aktywnego w nich uczestnictwa,
- 4) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
- 5) aktywnego działania w celu rozwijania własnej osobowości, zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 7) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 10) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 11) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 12) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 13) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 14) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów – uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, nie stosuje wobec kolegów przemocy słownej, fizycznej i emocjonalnej,
- 16) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż 30 minut przed rozpoczęciem zajęć,
- 17) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na terenie budynku.
- 18) dostarczania usprawiedliwień w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do Szkoły z podaniem okresu nieobecności ucznia w Szkole; usprawiedliwienia powinny być napisane przez rodziców.

3. Uczniowi nie wolno opuszczać samowolnie terenu Szkoły w czasie lekcji i przerw.

4. Na terenie Szkoły uczeń ma obowiązek nosić zmienne obuwie oraz schludny i stosowny strój.

5. Strój odświętny, obowiązujący wszystkich uczniów podczas najważniejszych uroczystości szkolnych, powinien być w kolorystyce biało-granatowej lub biało-czarnej. Za najważniejsze uroczystości szkolne uznajemy:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) zakończenie roku szkolnego,

- c) Dzień Edukacji Narodowej,
- d) egzaminem po szkole podstawowej.

Strój uczestników pozostałych akademii i uroczystości szkolnych powinien być stonowany i odpowiadać charakterowi imprezy.

§ 49

1. Na terenie szkoły obowiązują określone warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych z zastrzeżeniem ust.7.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i za zgodą wychowawcy klasy oraz Dyrektora szkoły w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, uczeń może korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego na ustalonych odrębnie warunkach.
4. Za sytuacje szczególnie uzasadnione, o których mowa w ust.3, uznaje się, m.in.: zły stan zdrowia ucznia, zmianę planu zajęć, duża odległość miejsca zamieszkania ucznia od szkoły.
5. Za warunki, o których mowa w ust.3, przyjmuje się: dyskretne korzystanie z telefonu, po uzyskaniu wcześniejszej zgody wychowawcy lub innego nauczyciela, we wskazanym miejscu.
6. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje następujące konsekwencje:
 - a) uczeń nie przestrzegający regulaminu w zakresie używania telefonów komórkowych lub urządzeń audiowizualnych, ma obowiązek – na polecenie nauczyciela - przekazać te urządzenia do depozytu,
 - b) uczeń powinien wyłączyć telefon lub urządzenie audiowizualne przed przekazaniem do depozytu,
 - c) przekazania do depozytu telefonu lub urządzenia audiowizualnego dokonuje osobiście uczeń w obecności nauczyciela, który stwierdził złamanie regulaminu w tym zakresie,
 - d) uczniowi przekazującemu telefon lub urządzenie audiowizualne do depozytu wydaje się potwierdzenie przyjęcia tego urządzenia do depozytu. Na potwierdzeniu należy zanotować markę urządzenia,
 - e) telefon lub urządzenie audiowizualne może w każdej chwili odebrać rodzic/prawny opiekun ucznia, po okazaniu potwierdzenia przyjęcia urządzenia do depozytu.
 - f) jeżeli telefon nie zostanie odebrany z depozytu przez rodzica/prawnego opiekuna przed zakończeniem okresu, uczeń ma prawo go odebrać na podstawie wydanego potwierdzenia przyjęcia do depozytu.
7. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne mogą być wykorzystywane przez uczniów na lekcjach w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela. W tej sytuacji nie jest wymagana zgoda Dyrektora szkoły.

§ 50

1. Uczeń ma prawo złożyć skargę do nauczyciela, opiekuna Samorządu Uczniowskiego w przypadku naruszenia jego praw przez innego ucznia.
2. Pracownicy pedagogiczni, do których wpłynęła skarga, są zobowiązani do zbadania sprawy poprzez przeprowadzenie rozmów wyjaśniających z osobami zaangażowanymi w konflikt.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego uczeń lub w jego imieniu rodzic ma prawo złożyć zawierającą opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia skargę na piśmie do Dyrektora, który jest zobowiązany zbadać sprawę i w trybie administracyjnym udzielić odpowiedzi.

§ 51

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
- 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum Szkoły,
- 3) list gratulacyjny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
- 4) dyplom uznania dla ucznia,
- 5) wręczenie dyplomu lub nagrody przez Dyrektora w obecności uczniów i rodziców,
- 6) nagrodę rzeczową,
- 7) świadectwo z wyróżnieniem,
- 8) wręczenie świadectwa z wyróżnieniem przez Dyrektora w obecności uczniów i rodziców.

§ 52

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
- 3) pozbawieniem pełnionych na forum klasy lub Szkoły funkcji,
- 4) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych,
- 5) obniżeniem oceny zachowania,
- 6) przeniesieniem do innej równorzędnej klasy w tej samej Szkole.

1. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

3. O nałożonej karze informuje się rodziców.

4. Uczeń, rodzice mogą odwołać się od decyzji o nałożonej karze do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) Dyrektora,
- 3) Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Założenia ogólne.

§ 53

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. Polega na systematycznym zbieraniu informacji o wiadomościach, umiejętnościach i postępach ucznia za pomocą przyjętych w szkole metod i narzędzi, z zachowaniem obiektywizmu, jawności i jasnych kryteriów.

5. Ocenianie służy wspieraniu rozwoju ucznia, rozbudzaniu jego aktywności poznawczej oraz podnoszeniu motywacji do uczenia się.

§ 54

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uwzględniają ocenianie nakierowane na ucznia:

1) zasadniczym celem każdego systemu oceniania uczniów jest promowanie rozumnej nauki,

2) ocena ma skłaniać uczniów do autentycznego wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęcia,

3) ocena ma uwierzytelniać i odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia uczniów w miarę realizacji podstawy programowej,

4) oceny są formułowane w klasie w sposób ciągły tak, aby dostarczały świadectwa indywidualnego rozwoju uczniów na przestrzeni czasu,

5) strategie, umiejętności i wiedza niezbędne do osiągnięcia ocen celujących mają się przejawiać w codziennej pracy nad poszerzaniem wiadomości i rozwijaniem umiejętności,

6) ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich.

7) ocenianie powinno uwzględniać motywacje, postawy i zdolności poznawcze, strategie uczenia się i wiedzę.

8) ocena powinna uwzględniać rozmaite sposoby prezentacji dokonań uczniów w celu wszechstronnego ukazania ich osiągnięć.

2. Wprowadzenie w szkole wewnątrzszkolnych zasad oceniania ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z obowiązującą skalą ocen,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 55

1. Ocenianie w szkole ma na celu:

1) diagnozowanie osiągnięć uczniów,

2) dostarczanie informacji,

a) nauczycielom o efektywności stosowanych metod pracy,

- b) uczniowi o jego postępach w nauce,
- c) rodzicom o rozwoju dziecka.
- 3) wspieranie rozwoju poprzez:
 - a) psychiczne wzmacnianie ucznia,
 - b) ukazywanie mocnych stron,
 - c) niwelowanie stresu, zachowań lękowych, agresji.
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 5) uczenie systematyczności.
- 6) przygotowanie do samooceny.
- 7) uświadamianie, że ocenianie jest elementem rzeczywistości.
- 8) kształtowanie obrazu samego siebie.
- 9) rozpoznawanie uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań.
- 10) wdrażanie do przestrzegania przyjętych wspólnie reguł oraz norm.

2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zapewniają:

- 1) uczniom:
 - a) jasne i jawne kryteria oceny,
 - b) takie same ogólne zasady oceniania na wszystkich przedmiotach,
 - c) możliwość samooceny,
 - d) rzetelną informację zwrotną o poziomie osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych,
 - e) indywidualność oceniania,
 - f) obiektywizm,
 - g) wspieranie kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się.
- 2) nauczycielom :
 - a) różnorodność źródeł informacji o uczniu,
 - b) jasność i czytelność stosowanych metod, form i technik oceniania,
 - c) bezpieczeństwo – niezmienność reguł.
- 3) rodzicom:
 - a) prostotę i jasność procedur oceniania,
 - b) jawność kryteriów oceniania,
 - c) możliwość częstej informacji o postępach ucznia,
 - d) pewność sukcesu dziecka – zgodność ze standardami egzaminacyjnymi.
- 4) nadzorowi pedagogicznemu:
 - a) informację o efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - b) zgodność ze standardami osiągnięć i wymagań,
 - c) porównywalność między szkołami.

Wymagania edukacyjne.

§ 56

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego formułuje wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1) W pierwszym etapie kształcenia wymagania edukacyjne nauczyciel formułuje w oparciu o realizowany program nauczania. Są one podstawą do sformułowania klasyfikacyjnych ocen opisowych.

2) W drugim etapie kształcenia nauczyciele formułują szczegółowe wymagania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, uwzględniając następujące kryteria:

a) na ocenę celującą:

perfekcyjne posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych zgodnie z podstawą programową, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania, które pozwalają na rozwiązywanie zadań nietypowych; bierze udział w konkursach, olimpiadach na szczeblu gminy, powiatu, rejonu i województwa.

b) na ocenę bardzo dobrą:

pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, są trudne, złożone, wymagają korzystania z różnych źródeł wiedzy; pozwalają na samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania oraz na rozwiązywanie zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) na ocenę dobrą:

wiadomości i umiejętności mniej złożone, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji, które pozwalają na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danych zajęć edukacyjnych oraz na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,

d) na ocenę dostateczną:

umiejętności łatwe, możliwe do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, obejmują podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się z danych zajęć edukacyjnych, które pozwalają na rozwiązywanie typowych zadań o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela

e) na ocenę dopuszczającą:

wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu; wskazują braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w dalszej nauce, pozwalają na rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności,

f) Uczeń, który nie osiągnął wymagań na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 57

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

§ 58

1. W pierwszym etapie kształcenia nauczyciel preferują zasady i formy sprawdzania osiągnięć nakierowane na ucznia. Celem kontroli jest nie tylko ocena, ale przede wszystkim określenie i wspomaganie efektów uczenia się dziecka.

2. Nauczyciel prowadzi:

1) Kontrolę ciągłą, bezpośrednią i bieżącą w toku codziennych zajęć dzieci. Obejmuje ona obserwację pracy poszczególnych uczniów, ich zachowań i zaangażowania, analizę osiągniętych sprawności, umiejętności współpracy i współdziałania z innymi, wypowiedziania się itp.

- 2) Kontrolę doraźną, pozwalającą wyrywkowo rozpoznawać osiągnięcia dzieci, obejmującą:
- a) sprawdziany,
 - b) testy,
 - c) wypracowania,
 - d) rozwiązywanie zadań,
 - e) prace domowe,
 - f) zadania praktyczne,
 - g) konkursy itp.
- 3) Kontrola doraźna ma charakter diagnostyczno – informacyjny.

§ 59

1. W klasach IV – VIII nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) obserwacje (aktywności na lekcji, umiejętności pracy w grupie itp.),
- 3) kartkówki (do 15 minut) – obejmujące wiadomości z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, o terminie uczeń nie musi być wcześniej informowany,
- 4) prace klasowe (klasówki, testy; 1 – 2 godziny lekcyjne):
 - a) obejmujące szerszy zakres materiału,
 - b) zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) nie więcej niż jedna w ciągu dnia,
- 5) prace domowe,
- 6) prace kontrolne:
 - a) krótkoterminowe,
 - b) długoterminowe,
- 7) sprawdziany,

2. W punktowanych pracach pisemnych przyjmuje się następujący procentowy podział punktów dla poszczególnych ocen:

0 % – 29 %	niedostateczny
30 % – 49 %	dopuszczający
50 % - 74 %	dostateczny
75 % - 89 %	dobry
90 % - 99 %	bardzo dobry
100 %	celujący

3. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania przez jeden rok szkolny wszystkich pisemnych prac kontrolnych ucznia.

4. Uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu okresu zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Przez nieprzygotowanie rozumiemy: brak zeszytu, ćwiczeń, zadania domowego, pomocy do lekcji, zgłoszenie niechęci ustnej odpowiedzi.

Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

§ 60

1. W pierwszym etapie edukacyjnym występują następujące sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:

- 1) wpisy do dziennika zajęć,
- 2)teczka: zawierająca sprawdziany, prace kontrolne oraz inne wytwory pracy ucznia.

§ 61

1. W drugim etapie edukacyjnym dokumentację osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów gromadzą prowadzący nauczyciele.

Są to:

- 1)wpisy do dziennika,
- 2)teczki z pracami kontrolnymi
- 3) notatki w zeszytcie przedmiotowym ucznia.

Tryb oceniania i skala ocen.

Bieżące ocenianie.

§ 62

1. W pierwszym etapie edukacyjnym w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę opisową, ocenę punktową, uzupełnianą oceną graficzną i samooceną.

2. Elementem wspierającym ocenianie osiągnięć w nauce są odpowiednie skróty stosowane przy zapisie w dzienniku lekcyjnym:

- 1) sześć punktów – 6p
- 2) pięć punktów- 5p
- 3) cztery punkty - 4p
- 4) trzy punkty – 3p
- 5] dwa punkty – 2p
- 6] jeden punkt – 1p

3. Kryteria zachowania uczniów kl. I - III

ZACHOWANIE SZCZEGÓLNIIE PRZYKŁADNE - 6 pkt, prezentuje uczeń, który: odpowiedzialne wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań, obowiązków. Wykazuje dużą inicjatywę, samodzielność i aktywność w działaniu na rzecz kolegów, klasy, szkoły. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Wykazuje dużą inicjatywę w dbaniu o ład i porządek na ławce i w klasie. Jest opiekuńczy, wrażliwy, czuły, wobec słabszych, młodszych, starszych osób, wobec świata przyrody. Chętnie niesie pomoc innym. Zawsze dotrzymuje danego słowa i obietnic. Jest aktywnym człowiekiem społeczności szkolnej i klasowej. Ma bardzo dobre, poprawne kontakty koleżeńskie z innymi dziećmi i dorosłymi na terenie szkoły. Umie zawierać przyjaźnie. Nie zaczepia, nie wyśmiewa innych dzieci, unika agresji i siłowego rozwiązania konfliktów. Rozwiązuje je z rozwagą, spokojem, na miarę swojego dziecięcego logicznego myślenia i działania, z szacunkiem dla drugiej osoby. Jest kulturalny, uprzejmy, stosuje zawsze formy grzecznościowe. Potrafi dokonać samooceny swojego postępowania i obiektywnej oceny kolegów. Zawsze przestrzega zawartych zasad, norm dotyczących zgodnej, bezpiecznej zabawy, przebywania w różnych miejscach. Troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych. Jest uczynny wobec rówieśników i dorosłych, widzi potrzebę takich zachowań. Podczas zajęć szkolnych uważnie słucha nauczyciela, nie przeszkadza innym w pracy, jest aktywny, chętnie wykonuje różne polecenia i ćwiczenia. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Nie spóźnia się do szkoły. Szanuje własność osobistą i społeczną. Potrafi przebaczać innym ich zachowania; rozumie, że ludzie popełniają błędy. Zgodnie korzysta z zabawek, przedmiotów sprzętów

podczas zabawy i nauki. Panuje nad własnymi negatywnymi emocjami. Właściwie reaguje na swoje sukcesy - bez pychy i zarozumiałości. Potrafi cieszyć się z sukcesów kolegów, okazuje to, nie zazdrości, ponieważ zna własną wartość. Jest prawdomówny, uczciwy i szczerzy w kontaktach między ludzkich. Kulturalnie prowadzi rozmowy, potrafi słuchać i nie przerywać rozmowcy. Ma własne zdanie i poglądy na wiele tematów i spraw; nawet, jeśli nie zgadza się z kolegą, nauczycielem - uzasadnia spokojnie, logicznie własne zdanie. Radzi sobie samodzielnie z wieloma osobistymi problemami, niepowodzeniami. Potrafi mówić o nich otwarcie z nauczycielem, niektórymi kolegami - szuka wsparcia i pomocy.

ZACHOWANIE PRZYKŁADNE - 5 pkt, prezentuje uczeń, który: zachowuje się kulturalnie na terenie klasy i szkoły. Używa form grzecznościowych. Jest koleżeński, uczynny i opiekuńczy wobec innych, świata roślin i zwierząt. Stara się nieść pomoc potrzebującym. Dbą o ład i porządek wokół siebie. Szanuje własność osobista i społeczną. Jest przygotowany do zajęć i systematycznie odrabia prace domowe. Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa podczas zabaw, nauki, pracy w szkole i poza nią. Potrafi zgodnie współpracować z innymi dziećmi. W miarę możliwości stara się wywiązywać z przyjętych lub nałożonych zadań i obowiązków. Wytrwale dąży do celu. Jest w życiu codziennym, uczciwy prawdomówny i unika agresji. Ocenia własne postępowanie i potrafi je zmienić, jeśli stwierdzi, że jest niewłaściwe w danej sytuacji. Podczas zajęć i nauki szkolnej jest uważny i wykonuje polecenia nauczyciela. Spełnia prośby i polecenia dotyczące wykonywania dobranych prac użytecznych na terenie klasy. Potrafi utrzymać koleżeński stosunek z rówieśnikami.

ZACHOWANIE POPRAWNE - 4 pkt, prezentuje uczeń, który: zna formy grzecznościowe, chociaż nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty międzyludzkie. Miewa problemy z negatywnymi emocjami, ale najczęściej stara się je opanować. Dostrzega błędy w swoim zachowaniu w niektórych sytuacjach życia społecznego. Próbuje je oceniać i zmieniać. Widzi potrzebę poprawy własnych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje danych obietnic, zobowiązań i umów. Potrafi jednak przyznać się do błędów i czuje konieczność dotrzymywania przysiężeń i danego słowa. Wykonuje polecenia dotyczące konieczności zachowania ładu i porządku wokół siebie. Dobrze wywiązuje się z obowiązku dyżurnego. Stara się przestrzegać zasad bezpiecznej zabawy z rówieśnikami, przebywania w różnych miejscach i korzystania z urządzeń. Jest najczęściej przygotowany do zajęć. Miewa czasem problemy z podtrzymywaniem przyjacielskich, koleżeńskich i kulturalnych stosunków z dziećmi. Jest uczciwy. Szanuje cudzą własność. Stara się być prawdomówny - choć miewa z tym czasem problemy. Z różnych, osobistych powodów posuwa się do drobnych, naiwnych dziecięcych kłamstw, nie zawsze zdaje sobie sprawę z ich konsekwencji. Najczęściej jednak przyznaje się do błędów i wyjaśnia przyczyny kłamstw i wyjaśnia przyczyny kłamstwa. W rozmowie z nauczycielem potrafi wskazać inną drogę, sposób postępowania.

ZACHOWANIE BUDZI ZASTRZEŻENIA - 3 pkt, prezentuje uczeń, który: zna formy grzecznościowe, zasady kulturalnego zachowania się w klasie i w szkole - jednak najczęściej ich nie przestrzega. Rozumie, na czym polega koleżeństwo i poprawne kontakty rówieśnicze, lecz miewa duże problemy z ich zachowaniem wobec dorosłych i dzieci. Nie dostrzega własnych nieodpowiednich, negatywnych cech, zachowań, choć widzi je u innych> Nie stara się zmienić swojego postępowania. Niechętnie korzysta z rad nauczycieli i kolegów. Ma własne przekonania, zasady postępowania, które kłócą się z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego i kulturalnego, koleżeńskimi stosunkami międzyludzkimi. Ma bardzo duże trudności z opanowaniem złości, gniewu i agresji wobec innych dzieci, dorosłych. Łatwo i szybko wybucha gniewem i agresją z błahych powodów, reaguje nie adekwatnie do sytuacji. Trudno wybacza innym ich niewłaściwe zachowanie. Ma problemy z dokonaniem obiektywnej

samooceny. Wypełnienie różnych zadań, obowiązków i poleceń, prac na rzecz innych traktuje jako zło konieczne i narzucone z zewnątrz. Nie odczuwa potrzeby niesienia pomocy innym, wykonywania drobnych prac użytecznych na rzecz klasy, szkoły, kolegów. Przeszkadza często kolegom podczas zajęć szkolnych, nie uważa i zajmuje się innymi, własnymi sprawami. Trzeba mu często zwracać uwagę, przypominać, aby pracował. Często nie przygotowuje się do zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie dba o przybory szkolne i ład na ławce.

§ 63

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII odbywa się wg skali:

1) stopień celujący	(cel)	6
2) stopień bardzo dobry	(bdb)	5
3) stopień dobry	(db)	4
4) stopień dostateczny	(dost)	3
5) stopień dopuszczający	(dop)	2
6) stopień niedostateczny	(ndst)	1

2. Ocenianie bieżące zachowania ustala się wg skali:

1) wzorowe	(wz)
2) bardzo dobre	(bdb)
3) dobre	(db)
4) poprawne	(pop)
5) nieodpowiednie	(ndp)
6) naganne	(ng)

3. Bieżącej oceny zachowania dokonuje nauczyciel wychowawca w odniesieniu do stopnia spełnienia wymagań.

4. Ocenę bieżącą wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 64

1. Ocenianie bieżące z religii w klasach I - VIII odbywa się według skali

1) stopień celujący	(cel)	6
2) stopień bardzo dobry	(bdb)	5
3) stopień	(db)	4
4) stopień dostateczny	(dost)	3
5) stopień dopuszczający	(dop)	2
6) stopień niedostateczny	(ndst)	1

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

§ 65

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy – rozpoczynający się w pierwszym dniu roku szkolnego, a kończący w ostatni piątek stycznia
- 2) drugi – rozpoczyna się w poniedziałek po ostatnim piątku stycznia, a kończący się w ostatnim dniu roku szkolnego.

§ 66

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 67

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń ma szansę uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach indywidualnych oraz dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 68

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 69

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- 1) stopień celujący (cel) 6
- 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5
- 3) stopień dobry (db) 4
- 4) stopień dostateczny (dost) 3
- 5) stopień dopuszczający (dop) 2
- 6) stopień niedostateczny (ndst) 1

4. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)

4) poprawne (pop)

5) nieodpowiednie (ndp)

6) naganne (ng)

5. W klasach I – VIII szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii ustala się według skali:

1) stopień celujący (cel) 6

2) stopień bardzo dobry (bdb) 5

3) stopień dobry [db] 4

4) stopień dostateczny [dst] 3

5) stopień dopuszczający (dop) 2

6) stopień niedostateczny (ndst) 1

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 70

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Ocena zachowania.

§ 71

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się następująco:

1) klasy I – III – zgodnie z ustaleniami

2) klasy IV –VIII - zgodnie z ustaleniami

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole publicznej.

§ 72

1. Kryteria ocen zachowania

1) wzorowe

a) Uczeń:

- obowiązki ucznia wypełnia wzorowo,
- osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości,
- posiada wysoką kulturę osobistą,
- aktywnie angażuje się w życie społeczności klasowej i szkolnej,
- jest wrażliwy na potrzeby innych i przejawia w tym zakresie własną inicjatywę,
- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub innych na terenie gminy, rejonu, województwa.

b) Uczeń musi spełnić przynajmniej pięć z wymienionych warunków.

c) Uczeń na ocenę wzorową powinien mieć wszystkie nieobecności usprawiedliwione.

2) bardzo dobre

a) Uczeń:

- obowiązki ucznia wypełnia bardzo dobrze,
- osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości,
- posiada wysoką kulturę osobistą,
- aktywnie angażuje się w życie klasy,
- uczestniczy aktywnie w uroczystościach i konkursach szkolnych,

b) Uczeń musi spełnić przynajmniej cztery z wymienionych warunków.

c) Uczeń na ocenę bardzo dobrą powinien mieć wszystkie nieobecności usprawiedliwione.

3) dobre

a) Uczeń:

- obowiązki ucznia wypełnia w stopniu dobrym,
- osiąga wyniki nauczania niższe niż wskazują na to jego możliwości,
- czasami nie stosuje się do ogólnie przyjętych norm i regulaminu szkoły,
- rzadko włącza się w życie klasy i szkoły,
- wykazuje chęci do samodoskonalenia.

b) Uczeń musi spełnić przynajmniej cztery z wymienionych warunków.

c) Uczeń na ocenę dobrą powinien mieć wszystkie nieobecności usprawiedliwione.

4) poprawne

a) Uczeń:

- poprawnie wypełnia obowiązki ucznia,
- osiąga wyniki nauczania znacznie niższe od swoich możliwości,
- uchybia niektórym normom współżycia społecznego w niewielkim stopniu,
- jest bierny, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- stosowane środki zaradcze wpływają na poprawę jego zachowania.

b) Uczeń na ocenę poprawną nie może mieć więcej niż jeden dzień nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach lekcyjnych lub sześć godzin pojedynczych.

5) nieodpowiednie

a) Uczeń:

- osiąga wyniki nauczania znacznie niższe od swoich możliwości,
- nieodpowiednio wypełnia obowiązki ucznia,
- wykazuje niską kulturę osobistą (nie dba o zdrowie własne i kolegów, używa wulgarnych słów, popada w konflikty z kolegami),
- wagaruje (do 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności) lub unika notorycznie uczestnictwa w zajęciach z określonego przedmiotu (trzecia godzina nieusprawiedliwionej nieobecności na danym przedmiocie).

6) naganne

a) Uczeń:

- osiąga wyniki nauczania znacznie poniżej swoich możliwości
- naganie wypełnia obowiązki ucznia,
- ma bardzo niską kulturę osobistą (używa wulgarnych słów i gestów, nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, popada w konflikty z kolegami i stosuje przemoc w ich rozwiązywaniu,
- wagaruje (powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w klasyfikacji śródrocznej i rocznej lub powyżej trzech godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu),
- jest agresywny w stosunku do nauczycieli i kolegów,
- demoralizująco wpływa na innych.

2. Używanie alkoholu, narkotyków, palenie papierosów oraz konflikt z prawem (np. kradzieże, niszczenie mienia, rozboje) powodują obniżenie oceny zachowania.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 73

1. Na jeden miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej:

- 1) Nauczyciel przedmiotu, informuje ucznia o zagrożeniu roczną oceną niedostateczną, a wychowawca o zagrożeniu oceną naganną zachowania,
- 2) Wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców ucznia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi oraz oceną naganną zachowania.
- 3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy umożliwiają uczniom uzupełnienie braków.

§ 74

1. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej rozpoczyna się na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Rada klasyfikacyjna roczna odbywa się na tydzień przed ustalonym terminem zakończenia roku szkolnego.

3. Przebieg trybu ustalania oceny rocznej:

1) I tydzień (ostatniego miesiąca)

a) klasy IV –VIII: wstępna analiza zebranych dokumentów; okres projektowania stopni z poszczególnych przedmiotów;

- b) zbieranie opinii nauczycieli, klasy na temat zachowania ocenianego ucznia – wypełnianie kart zachowania przez wychowawcę;
 - c) wpis przewidywanych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania do dziennika, obok kolumny przewidzianej na roczne oceny klasyfikacyjne przez nauczycieli i wychowawców;
 - d) przekazanie informacji na piśmie rodzicom o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - e) klasy I – III: analiza informacji zebranych w dokumentacji osiągnięć ucznia, spotkania z rodzicami uczniów napotykanymi na trudności.
- 2) II tydzień:
- a) rozpatrywanie wniosków o poprawę oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - b) poprawa ocen – zgodnie z zapisem w WZO
- 3) III tydzień:
- a) 2 dzień - wszystkie oceny z przedmiotów oraz ocena zachowania, ustalone i wpisane długopisem lub piórem do dziennika lekcyjnego.
 - b) komisja klasyfikacyjno – promocyjna opracowuje zestawienia i przygotowuje materiały na radę klasyfikacyjną.
 - c) ostatni dzień III tygodnia rada pedagogiczna przyjmuje wyniki klasyfikacji.
- Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 75

1. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania, rodzic może wystąpić o poprawienie oceny.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełni następujące warunki:
 - 1) uzyskał, co najmniej 50% ocen, o jaką się ubiega,
 - 2) miał usprawiedliwione nieobecności na zajęciach.
 - 3) w szczególnych sytuacjach losowych (wypadki, tragedie rodzinne) uczeń nie musi spełnić powyższych warunków.
3. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych
 - 1) W ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych, rodzic może złożyć pisemny wniosek, do nauczyciela uczącego o poprawienie oceny, wskazując, o jaką ocenę się ubiega.
 - 2) W ciągu dwóch dni od otrzymania wniosku nauczyciel sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust.2.
 - 3) Jeżeli uczeń nie spełnia warunków, nauczyciel:
 - a) pisemnie informuje rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana;
 - b) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.
 - 4) Jeżeli uczeń spełnia warunki, nauczyciel:
 - a) przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega,
 - b) przygotowuje zestaw zadań zgodnie z wymaganiami na określoną ocenę,
 - c) informuje rodzica o terminie poprawy przewidywanej oceny,
 - d) uczeń w formie ustalonej przez nauczyciela (odpowiedź ustna, praca pisemna, ćwiczenia praktyczne) przystępuje do poprawy oceny,
 - e) nauczyciel pisemnie informuje wnioskodawcę (rodzica) o wyniku czynności podjętych w związku z poprawą przewidywanej oceny.
 - f) dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego.

4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocena z zachowania, jeżeli spełni następujące warunki:

- 1) ocena roczna jest niższa niż ocena śródroczna,
- 2) wychowawca nie był poinformowany o pozaszkolnych osiągnięciach ucznia.

5. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania

1) W ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej zachowania, rodzic może złożyć pisemny wniosek, do wychowawcy o poprawienie oceny, wskazując, o jaką ocenę się ubiega.

2) W ciągu dwóch dni od otrzymania wniosku nauczyciel analizuje przyjęte w szkole warunki poprawy przewidywanej oceny zachowania.

3) Jeżeli uczeń nie spełnia warunków, wychowawca:

a) pisemnie informuje rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana; wniosek zostaje odrzucony.

b) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.

4) Jeżeli uczeń spełnia warunki, wychowawca:

a) dokonuje ponownej analizy zebranych materiałów – podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub pozostawienia przewidywanej oceny zachowania,

b) po rozpatrzeniu wniosku informuje wnioskodawcę o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,

c) zachowuje dokumentację do końca roku szkolnego.

Zasady informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach edukacyjnych.

§ 76

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) sposobach informowania rodziców o ocenach cząstkowych;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przekazanie informacji dokumentuje się następująco:

1) rodzice potwierdzają uzyskanie informacji podpisem w dzienniku w miejscu przeznaczonym na kontakty z rodzicami.

2) potwierdzeniem informacji dla uczniów jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

3) wychowawca udostępnia rodzicom kryteria wymagań edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.

§ 77

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) Nauczyciel informuje ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie.
 - 2) Każda ocena wpisana do dziennika jest jawna i dostępna do wglądu na życzenie ucznia oraz jego rodzica
2. Na pisemną prośbę rodziców ucznia lub (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
 - 1) Ocenione prace kontrolne i sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych; a jego rodzice w czasie indywidualnego spotkania lub wywiadówkach.
 - 2) Dokumentacja osiągnięć szkolnych uczniów jest udostępniona rodzicom:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych kontaktów.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 78

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 79

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Promowanie uczniów

§ 80

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej oraz miano wzorowego ucznia w wyniku decyzji nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, podjętej na podstawie analizy dokumentacji osiągnięć uczniów.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobie oceniania

9. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Tryb ustalania oceny w przypadku odwołania

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1). Dyrektor sprawdza, czy nie naruszono trybu wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

§ 82

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Warunki ukończenia szkoły podstawowej

§ 83

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu.

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział IX

Obrzędy, tradycje i zwyczaje Szkoły

§ 84

1. Tradycja szkolna, to powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów zaakceptowany przez uczniów, nauczycieli i rodziców. Ma na celu organizację życia szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności szkolnej.

2. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem flagi państwowej i samej celebracji flagi. Jest pomocna w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych.

3. Ceremoniał stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

4. Harmonogram uroczystości i imprez stanowi jej chronologiczny zapis w przebiegu roku szkolnego. Jest każdorazowo zatwierdzany przez radę pedagogiczną na jej posiedzeniu dotyczącym organizacji nowego roku szkolnego

§ 85

Uroczystości odbywające się z udziałem flagi państwowej:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) zakończenie roku szkolnego,
- 3) ślubowanie i pasowanie uczniów klas pierwszych,
- 4) Dzień Edukacji Narodowej,
- 5) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych, np.: 2 maja, 3 maja, 11 listopada,
- 6) inne ważne dla społeczności szkolnej.

§ 86

1. W Szkole organizowane są uroczystości okolicznościowe i apele szkolne.

§ 87

Szkoła posiada stronę internetową.

§ 88

W ramach działalności środowiskowej Szkoła organizuje konkursy i zawody sportowe:

- 1) szkolne,
- 2) międzyszkolne,
- 3) o zasięgu powiatowym

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 89

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) pieczęci urzędowej podłużnej o treści: *Szkoła Podstawowa w Długolęce-Świerkli, 33-386 Podegrodzie tel./fax 18 445 85 64 powiat nowosądecki, województwo małopolskie NIP 734-27-72-962 Regon 490674871*
- 2) pieczęci okrągłej z napisem: *Szkoła Podstawowa w Długolęce-Świerkli*

§ 90

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91

Zmiana Statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe.

§ 92

Zespół nauczycieli ds. statutu opracowuje i przygotowuje zmiany w tekście Statutu zgodnie z przepisami oświatowymi.

§ 93

1. Integralną częścią Statutu są Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego

§ 94

Statut obowiązuje od 1 września 2017 r.